

# PIANO DIDATTICO E RELATIVI CONTENUTI

## ACCONCIATORE

\*\*

I prospetti sottostante riportano la tipologia delle materie d'insegnamento con le relative ore.

<b>I - ANNO SCOLASTICO</b>		<b>A C C A N C I A T O R E</b>			
N.O.	MATERIE DI INSEGNAMENTO	N. ORE TEORIA	N. ORE PRATICA	TOTALE	QUQLIFICHE DOCENTI
01	Accoglienza/Orientamento al lavoro	10		10	Laurea
02	Lingua Italiana	60		60	A036/A050
03	Lingua Straniera (Inglese)	30		30	A345/A346
04	Pedag., Psicol., Etica e Comunicazione	40		40	Scienze comunicaz.
05	A Anatomia e Fisiologia	40		40	Laurea in medicina E specializzazioni
	B Dermatologia	25		25	
	C Tricologia	10		10	
06	Chimica e Cosmetologia	25		25	
07	Informatica		30	30	Laurea informatica o diplomato con specializzazioni
08	Diritto, rapporti di lavoro e legislazione di settore	30		30	Laurea Giurisprudenza
09	Igiene e Sicurezza	20		20	Laurea ingegneria
10	Tecnica Professionale e Laboratorio		590	570	Esperto del settore
<b>TOTALE ORE</b>		<b>290</b>	<b>610</b>	<b>900</b>	

<b>II - ANNO SCOLASTICO</b>		<b>A C C A N C I A T O R E</b>			
N.O.	MATERIE DI INSEGNAMENTO	N. ORE TEORIA	N. ORE PRATICA	TOTALE	QUALIFICHE DOCENTI
01	Lingua Italiana	60		60	A036/A050
02	Lingua Straniera (Inglese)	30		30	A345/A346
03	Orientamento al Lavoro/Contratti	20		20	Laurea in giur.
04	Comunicazione e Tecnica Commerciale	40		40	Laurea Econ. Az.
05	A Anatomia	30		30	Laurea in medicina e specializzazioni
	B Dermatologia	20		20	
	C Tricologia	10		10	
06	Chimica e Cosmetologia	25		25	
07	Organizzazione Aziendale	30		30	Laurea Econ. Az.
08	Igiene e Sicurezza	15		15	Laurea ingegneria
09	Tecnica Professionale e Laboratorio		620	620	Espero del settore
<b>TOTALE ORE</b>		<b>280</b>	<b>630</b>	<b>900</b>	

## ORIENTAMENTO SCOLASTICO/PROGRAMMI

I prospetti che seguono rappresentano le discipline che saranno trattate durante il percorso degli studi per il conseguimento della qualifica di acconciatore.

Lingua italiana	
1° Anno	2° Anno
<p>Conoscere tecniche e strategie per “imparare ad imparare”.</p> <p>Conoscere gli elementi della comunicazione e la funzione dei diversi linguaggi.</p> <p>Conoscere gli elementi fondamentali della fonologia e dell’ortografia.</p> <p>La punteggiatura e le maiuscole.</p> <p>Conoscere in modo corretto le parti del discorso, in particolare il verbo.</p> <p>Conoscere gli elementi costitutivi della frase semplice. Conoscere la funzione dei connettivi. Conoscere che cos’è un testo: definizione e caratteristiche.</p> <p>Conoscere scopo, struttura e forma del testo descrittivo, del testo letterario e non, del testo espressivo–emotivo. Saper cogliere la funzione sociale della comunicazione.</p> <p>Pronunciare e scrivere correttamente i suoni della lingua italiana.</p> <p>Riconoscere ed evitare gli errori di ortografia. Dividere le parole in sillabe e andare correttamente a capo.</p> <p>Usare correttamente l’accento, l’elisione, il troncamento. Usare la punteggiatura e le maiuscole in modo logico e a scopo espressivo.</p> <p>Riconoscere e analizzare le diverse parti del discorso. Usare le conoscenze grammaticali acquisite per comunicare in modo adeguato e corretto. Riconoscere ed identificare le varie parti in cui un testo si articola.</p> <p>Riconoscere i vari tipi di testo proposti, la loro struttura, le loro caratteristiche formali.</p> <p>Analizzare testi scritti, individuandone i tratti formali significativi per giungere ad un’interpretazione non impressionistica del contenuto (“analisi dei testi”).</p>	<p>Conoscere tecniche e strategie per “imparare ad imparare”.</p> <p>Conoscere le proprietà fondamentali del lessico sul piano del significato.</p> <p>Conoscere i legami logico semantici che regolano la costruzione della proposizione e del periodo.</p> <p>Conoscere la funzione dei connettivi.</p> <p>Conoscere le varietà storiche, settoriali e funzionali della lingua.</p> <p>Conoscere scopo, struttura e forma del testo espositivo, del testo argomentativo, del testo interpretativo valutativo, della parafrasi, del romanzo, del testo poetico, del teatro (oppure del cinema o del fumetto).</p> <p>Riconoscere ed analizzare i rapporti logici tra le proposizioni.</p> <p>Utilizzare le competenze sintattiche acquisite per comunicare in modo corretto ed adeguato ai diversi contesti.</p> <p>Elaborare, nella produzione orale e in quella scritta, in modo autonomo, articolato e consapevole, le conoscenze e le competenze linguistiche secondo una dimensione propriamente testuale. Analizzare testi scritti, individuandone i tratti formali significativi per giungere ad un’interpretazione non impressionistica del contenuto (“analisi dei testi”).</p> <p>Possedere un metodo adeguato di lettura, di analisi e di comprensione del testo letterario. Sviluppare il senso estetico di fronte all’opera letteraria e all’espressione artistica in generale.</p> <p>Sviluppare la consuetudine a compiere letture per interesse e per gusto personale (capacità da coltivare nell’intero corso di studio).</p>

## Lingua INGLESE

1° Anno	2° Anno
<p>Aspetti comunicativi, socio-linguistici paralinguistici della produzione orale (interagire, descrivere, narrare) in relazione al contesto e agli interlocutori</p>	<p>Interagire in conversazioni brevi e semplici su temi di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p>
<p>Strutture grammaticali di base della lingua, sistema fonologico, struttura sillabica, accentazione, intonazione della frase, ortografia e punteggiatura</p>	<p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della ricerca di informazioni e della comprensione dei punti essenziali in messaggi semplici, di breve estensione, scritti e orali, su argomenti noti e di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale</p>
<p>Conoscenza di strategie per la comprensione globale e selettiva di testi e messaggi semplici, scritti, orali e multimediali, su argomenti noti inerenti la sfera personale, sociale e culturale</p>	<p>Utilizzare un repertorio lessicale di base, funzionale ad esprimere bisogni concreti della vita quotidiana. Descrivere in maniera semplice esperienze ed eventi, relativi all'ambito personale e sociale</p>
<p>Lessico di base su argomenti di vita quotidiana, sociale e professionale e corretto uso dei dizionari, anche multimediali</p>	<p>Scrivere brevi e semplici testi su tematiche di interesse personale, quotidiano, sociale o professionale utilizzando in modo adeguato le strutture grammaticali</p>
<p>Conoscenza di un repertorio essenziale di parole e frasi di uso comune</p>	<p>Riflettere sulla struttura della lingua utilizzata in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale</p>
<p>Nell'ambito della produzione scritta, riferita a testi brevi, semplici e coerenti, conoscenze relative alle diverse tipologie ( lettera informale, descrizioni, narrazioni ) alla pertinenza lessicale e alla sintassi</p>	
<p>Aspetti socio-culturali della lingua e dei Paesi di cui si studia la lingua</p>	

Informatica	
1° Anno	2° Anno
<p>           Concetto di hardware e software            Concetto di elaborazione            Gli organi di un sistema di elaborazione dati            Dispositivi di uscita o di output            Generalità sull'unità centrale            Generalità sull'architettura del microprocessore            Organi di memorizzazione interni            Le memorie di massa o ausiliarie            Archiviazione dei dati         </p> <p>           Concetto di sistema mono e multiutente            Introduzione ai sistemi operativi            I files (Identificazione – Specifiche – Struttura)            Il disco rigido e la sua organizzazione            L'autodiagnostica e le operazioni di bootstrap            Le directories         </p> <p>           I comandi per la gestione del disco e dei files            Operazioni di salvataggio dei files e loro ripristino         </p> <p>           L'ambiente MS – WINDOWS:         </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accessori di Windows</li> <li>- La gestione delle periferiche in ambiente Windows</li> <li>- Peculiarità delle applicazioni Windows</li> </ul> <p>           OFFICE – WORD:         </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caratteristiche e potenzialità del programma;</li> <li>- Interfaccia utente e personalizzazione;</li> <li>- Fasi di lavoro nella stesura di un documento;</li> <li>- Comandi principali per la scrittura, selezione, modifica, formattazione, stampa;</li> <li>- Registrazione di un testo;</li> <li>- Prospetti tabellari;</li> <li>- Correzione ortografica e sillabazione.</li> </ul>	<p>           OFFICE – EXCEL:         </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caratteristiche e potenzialità del programma</li> <li>- Presentazione del programma – Interfaccia utente – Funzioni di Help in linea</li> <li>- Menù dei comandi, selezione ed esecuzione</li> <li>- Definizione parametri, inserimento dati, modifica</li> <li>- Riferimento delle celle (Relativi ed assoluti)</li> <li>- Selezione celle, assegnazione di nomi, costruzione delle formule</li> <li>- Registrazione, caricamento e stampa dei fogli di lavoro, principali funzioni</li> </ul>

CHIMICA E COSMETOLOGIA	
1° Anno	2° Anno
<p>Conoscere la composizione, le proprietà, la funzione e l'efficacia dei principali cosmetici inerenti la professione.</p> <p>Conoscere la normativa nazionale e comunitaria riguardante i prodotti cosmetici.</p> <p>I Cosmetici: definizione e campo di intervento. Elementi di chimica generale applicata alla cosmesi.</p> <p>Il PH della pelle, il PH dei cosmetici. Metodi di misurazione.</p> <p>Stato naturale e composti di alcuni elementi chimici usati in cosmesi (ossigeno, cloro, fluoro, idrogeno, azoto, carbonio, zolfo, iodio, silicio, alluminio, potassio, mercurio, magnesio, manganese, sodio).</p> <p>Saponi sodici e potassici. Fermentazioni: catalizzatori, enzimi batteri. Amminoacidi e proteine.</p> <p>Idrocarburi solidi: paraffina, vasellina, ozocerite, ceresina e loro relazioni con la cosmetologia. Eccipienti nei prodotti cosmetici.</p>	<p>Oli, grassi di origine vegetale, di origine animale e semisintetica.</p> <p>Principi attivi usati in cosmesi per la preparazione di cosmetici diversi: astringenti, tonificanti, depigmentanti, idratanti, riattivanti, sfoglianti, filtranti, rinfrescanti, opacizzanti.</p> <p>Composizione di maschere nelle diverse forme fisiche, fiale, prodotti speciali.</p> <p>Principali costituenti dei cosmetici decorativi: coloranti di origine minerale, vegetale, animale, di sintesi. Bioattivatori.</p> <p>Essenze naturali e sintetiche.</p> <p>I terpeni negli oli essenziali.</p> <p>Metodi diversi per ottenere fitoestratti.</p> <p>Caratteristiche, proprietà e composizione di mezzi depilanti e depilanti ad azione transitoria, progressiva, definitiva.</p> <p>Battericidi, astringenti e profumi nella composizione di deodoranti ed antiperspiranti (in gel, in spray, in liquido).</p>

DERMATOLOGIA E TRICOLOGIA	
1° Anno	2° Anno
<p>Tipologia dell'apparato tegumentario</p> <p>Fisiologia del capello e del cranio</p> <p>Patologie del cuoio capelluto</p> <p>Aspetti clinici e terapeutici delle Alopecia</p> <p>Approccio clinico e terapeutico delle discopatie</p> <p>Aspetti neoplastici a livello degli annessi cutanei</p>	<p>Conoscenza di una nuova modalità di diagnosi non invasiva: la tricoscopia del cuoio capelluto.</p> <p>Abilità utili a garantire un approccio terapeutico precoce.</p> <p>Acquisizione di indicazioni cliniche per corretto follow-up.</p> <p>Conoscenza, indicazioni e limitazioni relative all'autotrapianto e alla terapia medica complementare alla chirurgia della calvizie.</p>

ANATOMIA E FISIOLOGIA	
1° Anno	2° Anno
<p>La cellula: generalità - Tessuti - Apparati – Organi.</p> <p>Caratteristiche dei vari tipi di tessuto (epiteliale, connettivo, muscolare, nervoso) Anatomia e Fisiologia di ossa, muscoli ed articolazioni.</p> <p>Il sangue e la sua composizione</p> <p>Il muscolo cardiaco: Arterie e vene</p> <p>La piccola e grande circolazione</p> <p>Il sistema linfatico</p>	<p>Cenni di Fisiopatologia dei seguenti apparati:</p> <p>Digerente</p> <p>Cutaneo</p> <p>Respiratorio</p> <p>Cardiocircolatorio</p> <p>Urinario</p> <p>Endocrino Genitale</p> <p>Anatomia e Fisiologia del sistema nervoso</p> <p>Anatomia e Fisiologia degli organi di senso</p>

IGIENE	
1° Anno	2° Anno
<p>Caratteristiche chimiche dei prodotti detergenti e ristrutturanti.</p> <p>Modalità di detersione dei capelli (temperatura dell'acqua, distribuzione dei prodotti, tempi di posa, massaggio e risciacquo).</p> <p>Conoscenza di prodotti e strumenti da utilizzare per un trattamento completo del cuoio capelluto e dei capelli (lavaggio, taglio, colorazione, ondulazione, utilizzo di prodotti curativi e styling;</p> <p>Caratteristiche e modalità di utilizzo degli strumenti per la realizzazione di taglio e sfumature (forbici, rasoi, etc.).</p>	<p>Normative vigenti in materia di sicurezza , prevenzione infortuni, prevenzione incendi e igiene del lavoro, urbanistica, anche con riferimento agli obblighi previsti dal T. U. 81/08 – fattori di rischio professionale e ambientale, e successive disposizioni integrative e correttive.</p> <p>Caratteristiche chimiche dei prodotti fissativi, coloranti e decoloranti.</p> <p>Principi di colorimetria.</p>

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	
1° Anno	2° Anno
Elementi di Economia Aziendale Elementi di Organizzazione Aziendale Elementi di Diritto Societario ESERCITAZIONI PRATICHE Sui principali adempimenti amministrativi e fiscali Le responsabilità dell'amministratore/imprenditore LA GESTIONE DELLE RELAZIONI UMANE : Simulazioni(pratica) I rapporti con: - Clienti e Fornitori - Lavoratori dipendenti ed autonomi - Il sistema bancario	Elementi di gestione economica/finanziaria: - Principi dell'analisi economica - Finalità dell'analisi gestionale - Analisi dei costi - Il budget (esercitazioni) - La programmazione economico-aziendale - La valutazione degli investimenti (esercitazioni) - Le fonti di copertura del fabbisogno finanziario (esercitazioni)

DIRITTO SULLE MATERIE CONTRATTUALI E DEL LAVORO	
1° Anno	2° Anno
Concetto di diritto e di norma giuridica I soggetti e l'oggetto del diritto La legge quadro per l'artigianato (L. 443/1985) Il concetto di imprenditore artigiano Definizione di impresa artigiana I limiti dimensionali dell'impresa artigiana Contratto di lavoro subordinato Lavoro autonomo L'avviamento al lavoro Contratti di formazione lavoro La disciplina dell'apprendistato Le assunzioni obbligatorie La retribuzione Gli assegni familiari Il licenziamento Cassa integrazione guadagni Trattamento fine rapporto I sindacati	Lo statuto dei lavoratori Assicurazioni sociali obbligatorie Legislazione vigente in materia di accesso alla professione e disciplina dell'attività: L. 14 febbraio 1963 nr. 161, (disciplina delle attività di barbieri, parrucchiere ed affini) Regolamenti comunali e regionali Albi professionali Enti e associazioni interessati all'esercizio della professione

SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	
1° Anno	2° Anno
Normativa di sicurezza nei luoghi di lavoro:  - D. Lgs. 626/94, soggetti implicati e loro obblighi: datore di lavoro, responsabile della sicurezza, medico, rappresentante per la sicurezza, lavoratori.  - Norme di pronto soccorso e pronto intervento. Analisi di casi applicativi possibili	

MARKETING	
1° Anno	2° Anno
<p>Definizione e funzione del Marketing Rapporto Azienda - Mercato</p> <p>Le varie tipologie di mercato Gli elementi del marketing mix Le strategie di mercato Strumenti e organizzazione del servizio</p>	<p>Funzione di vendita. La pubblicità</p> <p>Efficienza ed efficacia di gestione della clientela</p> <p>La gestione del personale ai fini organizzativi e ricerca del miglior rendimento</p> <p>Nozioni sulle relazioni interpersonali, fornitori/clienti</p> <p>Preparazione delle schede clienti con dati riguardanti i servizi effettuati</p> <p>Analisi dei costi di esercizio</p>

PSICOLOGIA ED ETICA PROFESSIONALE	
1° Anno	2° Anno
<p>PSICOLOGIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cos'è la psicologia</li> <li>- Estetica e psicologia</li> <li>- Funzioni della comunicazione</li> <li>- Comunicazione verbale e non verbale</li> </ul> <p>ETICA PROFESSIONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspetti caratteristici e deontologici della professione dell'acconciatore</li> <li>- Rapporti sociali e professionali</li> <li>- Decodifica delle problematiche fisiche della clientela</li> </ul>	<p>PSICOLOGIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Linguaggio del corpo</li> <li>- Dinamiche relazionali acconciatore-cliente</li> <li>- Modalità d'incontro e accoglienza</li> <li>- Psicologia di vendita</li> </ul> <p>ETICA PROFESSIONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruolo dell'acconciatore</li> <li>- abilità</li> <li>- conoscenze</li> </ul>

TECNICA PROFESSIONALE	
1° Anno	2° Anno
<p>Conoscenza degli strumenti e macchinari utili per la lavorazione</p> <p>Rispetto e ordine del locale in cui si opera, dei ferri e degli strumenti di lavoro</p> <p>Lavorazione del capello: lavaggio, massaggio del cuoio capelluto e uso appropriato dello shampoo (detergente normale, specifico e trattante)</p> <p>Utilizzo ed applicazione di prodotti per la bellezza del capello</p> <p>Tecniche ed attrezzature</p> <p>Analisi delle varie tecniche e attrezzature per eseguire i vari tagli; scelta del taglio più appropriato in relazione dei pregi o difetti estetici del cranio e del viso; preparare i capelli per il taglio opportuno (divisione dei capelli)</p> <p>Elementi di ondulatione per la piega e la permanente</p> <p>Tinture: distinguere i colori fondamentali dei capelli; applicazioni e modalità per stabilire le varie tonalità; riflessi, luce e colore nei capelli; diversi tipi di prodotti adottati nella colorazione, loro impiego e possibili nocività; diverse metodiche di prepigmentazione e ripigmentazione; attrezzature e materiale richiesto per ciascun tipo di colorazione</p>	<p>La permanente: i sistemi di permanente; i diversi tipi di liquidi arriccianti; i diversi tipi di bigodini e metodi di avvolgimento; i liquidi neutralizzanti ed il loro impiego</p> <p>La decolorazione, il decapaggio acido e alcalino, le mechès; conoscenza dei vari prodotti, loro vantaggi e possibili nocività</p> <p>Metodiche e materiali necessari nelle diverse tecniche di sottrazione di colore</p> <p>L'arte dell'acconciatura</p> <p>La messa in piega con phon, pinze, bigodini e becchi d'oca; scelta ed impiego dei vari tipi di spazzole per la pettinatura a phon; tecniche per ottenere le acconciature con il baby.liss</p> <p>Esercitazioni di taglio, permanente, decolorazione, tintura e acconciature su modelle</p> <p>Conoscenza dei prodotti e la loro giusta applicazione a seconda dei casi e dei soggetti</p> <p>Approfondimento delle tecniche relative al taglio dei capelli in rapporto ai diversi tipi di acconciatura.</p>



ORIENTAMENTO/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO	
1° Anno	2° Anno
ORIENTAMENTO/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO	
1° Anno	2° Anno
<p>Analisi degli interessi e delle caratteristiche della personalità;</p> <p>Analisi delle proprie conoscenze ed esperienze, aspirazioni, aspettative e motivazioni;</p> <p>Pari opportunità “ la donna nel mondo del lavoro”: tutela normativa e realtà socio-economica;</p> <p>Pianificazione del progetto professionale;</p> <p>Elaborazione preliminare del progetto professionale;</p> <p>Cenni su:</p> <p>il mercato di riferimento;</p> <p>Il mercato del lavoro: lavoro dipendente e lavoro autonomo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La riforma del mercato del lavoro;</li> <li>• Il percorso per la creazione di impresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione del progetto professionale finale;</li> <li>• Il mercato di riferimento;</li> <li>• Il mercato del lavoro: lavoro dipendente e lavoro autonomo;</li> <li>• La riforma del mercato del lavoro;</li> <li>• Il percorso per la creazione di impresa.</li> </ul>

STAGE	
1° Anno	2° Anno
	<p>Lo stage, da realizzarsi in convenzione con aziende locali, prevede contenuti direttamente collegati a situazioni reali di lavoro, nell’ambito delle quali l’allievo/a partecipa alla vita lavorativa del salone nei molteplici aspetti dell’attività, sia professionali che relazionali.</p> <p>Considerato che il numero degli allievi/e è di 15 unità, si individuano quattro gruppi, da avviare in altrettante realtà nell’ambito territoriale della provincia</p>

## **ESAMI FINALI (15 ORE)**

### ***PROVE FINALI PER IL ILASCIO DELL’ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE***

Al termine del secondo anno (1800 ore) di formazione, previo accertamento e superamento degli esami sostenuti di fronte alla Commissione regolarmente costituita dalla normativa vigente, viene rilasciato ai frequentanti del corso, un attestato di qualifica ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 14 della Legge n° 845/1978, e nel rispetto della Legge n° 174/2005, denominato: **ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE DI ACCONCIATORE**, valido ai fini dell’avviamento al lavoro e dell’inquadramento aziendale.

## **PROVE E VERIFICHE**

Le prove d'esame rappresentano un momento di sintesi del programma formativo svolto e sono in sintonia con la realtà professionale di riferimento.

Esse sono realizzate simulando ambienti e situazioni il più vicine possibili a quelle che realmente si svolgono nei saloni di acconciatura.

I criteri fondamentali a cui ci si attiene in fase di valutazione sono quelli di:

- Integrare gli obiettivi della prova pratica con quelli della prova teorica.
- Analizzare, sia le conoscenze culturali delle diverse discipline, sia le competenze teorico-pratiche connesse alla professionalità da conseguire.
- Valutare più globalmente la professionalità dell'allievo/a non solo in fase di esame finale, ma anche tenendo conto dell'andamento formativo dell'ultimo anno formativo mediante i crediti valutativi.

### **A) PROVATEORICA**

Ha lo scopo di verificare gli obiettivi ed i contenuti culturali in relazione a:

- La conoscenza dei principali aspetti normativi, etici ed organizzativi relativi all'attività
- La preparazione culturale del candidato dal punto di vista linguistico, sociale, tecnico- scientifico.

### **B) PROVATECNICOOPERATIVA**

Tale prova tende a verificare l'acquisizione delle abilità tecniche previste ed il possesso dei requisiti comportamentali e relazionali ritenuti adeguati alle situazioni professionali.

La prova d'esame verrà sorteggiata da a una terna di prove predisposte attinenti alle caratteristiche del corso , scelta tra i seguenti tipi di lavoro:

- a) Applicazione della colorazione – risciacquo e shampoo – lozioni – taglio capelli – piega a phon o casco – pettinatura da giorno;
- b) Applicazione della colorazione – shampoo – lozioni – piega a phon o casco – acconciatura da sera;
- c) Scelta e preparazione del colore – applicazione – shampoo – lozioni – taglio capelli – piega a phon o casco – acconciatura da gran sera o da sposa – taglio e acconciatura classica da uomo.

### **c) COLLOQUIO**

Verte su contenuti esperienziali, sulla transizione formazione-lavoro, sul lavoro d'esame, sulla discussione della tesi (se proposta) e sul possesso delle conoscenze tecniche professionali non sondate dalle precedenti prove.

Ha inoltre l'obiettivo di verificare se il candidato organizza logicamente il pensiero, valuta criticamente e comunica