

## **REGOLAMENTO CORSO DI FORMAZIONE O.S.S (OPERATORE SOCIO SANITARIO) -DURATA 1.000 ORE**

### **FIGURA E PROFILO**

L'Operatore Socio Sanitario, detto brevemente O.S.S., svolge attività indirizzata a soddisfare i bisogni primari della persona, nell'ambito delle proprie aree di competenza, in un contesto sia sociale che sanitario, favorendo il benessere e l'autonomia del paziente. Collabora inoltre, al fine di raggiungere gli obiettivi previsti, con altri professionisti preposti all'assistenza sanitaria e a quella sociale.

### **OBIETTIVI FORMATIVI**

Il corso di formazione per Operatore Socio Sanitario, detto O.S.S., è definito dall'accordo sancito dalla Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 22 febbraio 2001 tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano.

Con il conseguimento dell'attestato di qualifica, l'Operatore Socio Sanitario è in grado di svolgere attività di cura e di assistenza a tutte le persone che si trovano in condizione di disagio e di non autosufficienza fisica, oltre a quello di carattere psichico.

### **REQUISITI DI ACCESSO**

Al corso per Operatore Socio Sanitario è consentito l'accesso a tutti coloro che:

- siano in possesso del diploma di licenza media di 1° grado;
- abbiano compiuto il 18° anno di età;

### **ORGANIZZAZIONE DIDATTICA E DURATA DEL CORSO**

La didattica è strutturata per moduli e per aree disciplinari. Il corso di formazione O.S.S. avrà una durata non inferiore ai 12 mesi, per un numero di ore non inferiore a 1.000, articolate secondo i seguenti moduli didattici:

<b>MODULO DIDATTICO</b>	<b>ORE TEORICHE</b>	<b>ATTIVITA' * COMPLEMENTA RE</b>	<b>TIROCINIO **</b>
Promozione benessere psicologico e relazionale della persona	100	**	**
Adattamento domestico/ambientale	100	**	**
Assistenza alla salute della persona	100	**	**
Cura bisogni primari della persona	150	**	**
Seminari in presenza/Esercitazioni	**	100	**
Tirocinio			450
<b>TOTALE</b>	<b>450</b>	<b>100</b>	<b>450</b>

\* **Attività complementare:** attività di rielaborazione e di esercitazioni.

\*\* **Tirocinio:** tirocinio in aziende - attività di rielaborazione in aula dell'esperienza attraverso la discussione stesura di schede di rilevazione dei bisogni assistenziali – esercitazioni - discussione di casi – simulazioni - visite guidate.

## **PROGRAMMAZIONE ORARIA DEL CORSO DI FORMAZIONE OSS**

### **MODULO DI BASE**

#### **I. Organizzazione dei servizi e responsabilità degli operatori**

<i>ARGOMENTI DA TRATTARE</i>	Ore
Elementi di legislazione socio - assistenziale e previdenziale	10
Elementi di diritto del lavoro e rapporti di dipendenza	15
Organizzazione dei servizi sanitari e sociali	10
Diritti e doveri del lavoratore	15
Informatica di base, informazione e formazione su programmi informatici di base	20
Programmi informatici per la gestione di informazioni socio sanitarie	15
Fonti e strumenti informatici inerenti il mercato del lavoro. Formazione di base e continua degli OSS. Legislazione e gestione.	15
<b>Totale</b>	<b>100</b>

#### **II. Etica professionale e bisogni delle persone**

<i>ARGOMENTI DA TRATTARE</i>	Ore
Elementi di etica e deontologia connessi all'attività dell'OSS	8
I diritti della persona sana e della persona malata	8
Definizione dei concetti di bisogno, salute, malattia, disagio	7
Principali bisogni e difficoltà relazionali delle persone in condizioni di malattia, disagio e dipendenza	12
Principali meccanismi di difesa rispetto alla malattia, disagio da parte dell'utente e dell'operatore	5
Concetto di approccio assistenziale alla persona e ai suoi bisogni	5
Elementi di psicologia e sociologia	5
<b>Totale</b>	<b>50</b>

#### **III. Principi di igiene e sicurezza sul lavoro**

<i>ARGOMENTI DA TRATTARE</i>	Ore
Il quadro normativo in materia di igiene e sicurezza (legge n. 81/08)	5
Prevenzione degli incendi domestici in ambiente comunitario	5
Elementi di anatomia e fisiologia	5
Elementi fondamentali di igiene: vie di trasmissione, infezioni, vaccinazioni, concetto di patogenicità e di virulenza	5
Elementi di conservazione dei farmaci a domicilio	5
Igiene ambientale: raccolta e smaltimento corretto dei rifiuti, trasporto di materiale biologico-sanitario, metodi e strumenti per la sanificazione ambientale. Pulizia e manutenzione di arredi ed attrezzature.	10
Igiene degli alimenti	5
Elementi di primo soccorso	10
<b>Totale</b>	<b>50</b>

## **MODULO PROFESSIONALIZZANTE**

### A1. Presa in carico del caso

<i>ARGOMENTI DA TRATTARE</i>	Ore teoria	Ore Esercit.	Ore Tirocini
Metodologia per la raccolta dei dati sull'assistito utili alla definizione del piano d'intervento individualizzato, anche con strumenti informatici	10	5	
Elementi di sociologia ed antropologia riferite alle categorie e agli specifici ambiti informatici	10		
Bisogni specifici delle principali tipologie di utenti in rapporto allo stato di salute psicofisica, principali patologie sia in ambito domiciliare che all'interno delle strutture	8		
Elementi fondamentali della psicologia in riferimento alle principali tipologie di utenti e comportamenti e di modelli sociali caratteristici del gruppo di appartenenza dell'assistito	8		
Funzione dell'OSS nell'ambito della equipe nell'attuazione dei piani di lavoro. I processi di comunicazione dei gruppi	4		
Strumenti per la verifica periodica dei piani di intervento individuali	5	5	
Tirocinio in ambito sociale			150
<b>Totale ore</b>	<b>45</b>	<b>10</b>	<b>150</b>

### A2. Relazione e criticità del lavoro

<i>ARGOMENTI DA TRATTARE</i>	Ore teoria	Ore Esercit.	Ore Tirocini
Elementi della comunicazione	5	5	
Modalità di organizzazione di una comunicazione in ragione dell'interlocutore e dello scopo della comunicazione	7		
Gestione delle comunicazioni e capacità di ascolto	8		
Tecniche di problem solving applicate a tipiche situazioni lavorative	3		
Criteri e metodi di valutazione di una strategia di azione	5	5	
Modalità di controllo e di gestione degli interventi	7	5	
Tirocinio in ambito socio sanitario			100
<b>Totale ore</b>	<b>35</b>	<b>15</b>	<b>100</b>

### A3. Realizzazione di attività operative e di assistenza di base

<i>ARGOMENTI DA TRATTARE</i>	Ore teoria	Ore Esercit.	Ore Tirocini
Individuazione dei bisogni di assistenza sociale dell'utente e della famiglia all'interno dei diversi contesti di assistenza	10	5	
Educazione alla salute	15		
Tecniche di apertura della relazione con l'utente	8	15	
Tecniche volte a confortare ed ottenere la collaborazione e stimolare l'autostima	5	5	

Igiene dell'assistito	17	10	
Assistenza all'utente nella mobilità	15	15	
Tirocinio in ambito socio sanitario			200
<b>Totale ore</b>	<b>70</b>	<b>50</b>	<b>200</b>

#### A4. Realizzazione di semplici operazioni in collaborazione con il personale sanitario

<i>ARGOMENTI DA TRATTARE</i>	Ore teoria	Ore Esercit.	Ore Tirocini
Tecniche di prevenzione del rischio	8		
Tecniche di esecuzione di medicazioni piatte	10	5	
Corretta somministrazione dei farmaci	10		
Corretto utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso	5		
Tecniche, strumenti ed ausili finalizzati al posizionamento dell'assistito nelle varie esigenze fisiologiche in rapporto al grado di autosufficienza	0	5	
Tecniche di primo soccorso	10	5	
Procedure in caso di decesso per il trasporto e la composizione della salma	7		
<b>TOTALE ORE</b>	<b>50</b>	<b>15</b>	<b>0</b>

#### A5. Attività di socializzazione ed animazione in collaborazione con il personale competente

<i>ARGOMENTI DA TRATTARE</i>	Ore teoria	Ore Esercit.	Ore Tirocini
Tecniche per attuare la partecipazione dell'assistito ad iniziative culturali e ricreative sia sul territorio sia in ambito residenziale	5	5	
Attività da svolgere sia al chiuso che all'aperto	20		
Attività indicate per il mantenimento e lo sviluppo delle capacità mentali e manuali	15		
Tecniche dei giochi e delle attività di gruppo	10	5	
<b>Totale ore</b>	<b>50</b>	<b>10</b>	<b>0</b>

#### ***DIREZIONE DIDATTICA***

La direzione del Corso esercita le seguenti funzioni:

- Garantisce la coerenza del processo formativo e la sua aderenza al profilo professionale;
- Coordina la progettazione, lo svolgimento e la valutazione delle attività formative teoriche e di tirocinio/stage in conformità agli standard regionali e nazionali, provvedendo all'individuazione dei docenti del corso;
- Favorisce l'integrazione dei docenti delle diverse aree, al fine di garantire la condivisione degli obiettivi formativi;
- Individua il tutor del corso con le funzioni di seguito indicate e ne coordina e supervisiona le attività;

- Individua le sedi di tirocinio/stage in collaborazione con il tutor del corso;
- Promuove ed assicura i processi di valutazione formativa e certificativa;
- Vigila sull'applicazione delle disposizioni riguardanti sia la frequenza degli utenti dei corsi che le modalità di svolgimento delle attività formative adottando i provvedimenti che si rendono necessari.

### ***TUTOR***

Le funzioni del Tutor del Corso sono le seguenti:

- Favorisce l'integrazione tra area sanitaria e area sociale nelle diverse fasi del percorso formativo, anche tramite il raccordo ed il confronto con i docenti e con i referenti di struttura per il tirocinio/stage;
- Cura la continuità e la coerenza tra l'esperienza formativa teorica e quella di stage, in collaborazione con i referenti di struttura per il tirocinio/stage;
- Predispone un contesto formativo adeguato, negoziando con le sedi di tirocinio/stage condizioni favorevoli ed attiva processi di accoglienza e di integrazione dei discenti;
- Facilita le relazioni interpersonali tra docenti e discenti, tra discenti, al fine di rendere efficaci le diverse esperienze formative, teoriche e pratiche;

Concorre alla valutazione finale del tirocinio/stage, in collaborazione con il referente di struttura

### ***COMPETENZE DA ACQUISIRE***

Al termine di una concreta e seria preparazione, l'Operatore Socio Sanitario sarà in grado di svolgere quanto appreso:

#### **1. Promozione benessere psicologico e relazionale della persona :**

- stimolare le capacità espressive e psico-motorie dell'assistito attraverso attività ludico-ricreative e favorendo il mantenimento delle abilità residue;
- impostare l'adeguata relazione di aiuto, adottando comportamenti in sintonia con i bisogni psicologici e relazionali dell'assistito, compreso il sostegno affettivo ed emotivo;
- sostenere processi di socializzazione ed integrazione favorendo la partecipazione attiva ad iniziative in ambito residenziale e non;
- incoraggiare il mantenimento ed il recupero dei rapporti parentali ed amicali.

#### **2. Adattamento domestico/ambientale:**

- rilevare esigenze di allestimento e di riordino degli ambienti di vita e cura dell'assistito , individuando soluzioni volte ad assicurarne l'adeguatezza, la funzionalità e la personalizzazione;
- applicare le procedure di sanificazione e disinfezione dell'ambiente di vita e di cura dell'utente;
- applicare protocolli e procedure per la disinfezione, sterilizzazione e decontaminazione degli strumentari e dei presidi sanitari;
- adottare comportamenti idonei alla prevenzione / riduzione del rischio professionale, ambientale e degli utenti.

#### **3. Assistenza alla salute della Persona:**

- comprendere ed applicare le indicazioni definite dal personale preposto circa l'utilizzo di semplici apparecchi medicali e per l'aiuto all'assunzione dei farmaci;

- riconoscere i parametri vitali dell'assistito e percepirne le comuni alterazioni: pallore, sudorazione, ecc.;
- adottare le procedure ed i protocolli previsti per la raccolta e lo stoccaggio dei rifiuti, il trasporto del materiale biologico, sanitario e dei campioni per gli esami diagnostici;
- applicare, secondo i protocolli definiti, tecniche di esecuzione di semplici medicazioni od altre minime prestazioni di carattere sanitario.

•

#### **4. Cura bisogni primari della persona:**

- supportare e agevolare l'utente nell'espletamento delle funzioni primarie, igiene personale, vestizione, mobilità e assunzione dei cibi, in relazione ai diversi gradi di inabilità e di non-autosufficienza;
- applicare tecniche per la corretta mobilitazione e per il mantenimento delle capacità motorie dell'utente nell'espletamento delle funzioni primarie;
- adottare misure e pratiche adeguate per l'assunzione di posture corrette e per la prevenzione di sindromi da immobilizzazione e da allettamento;
- riconoscere le specifiche dietoterapiche per la preparazione dei cibi.

#### ***ESAME FINALE E RILASCIO ATTESTATO***

Il superamento dell'esame finale comporta il rilascio dell'Attestato di Qualifica Professionale di *Operatore Socio Sanitario* riconosciuto dalla Regione nel cui territorio viene svolta la formazione ed è valido a livello Nazionale ed Europeo (anche per concorsi pubblici) ai sensi della legge 845/78 art. 14.

#### ***SPENDIBILITÀ DEL TITOLO***

L'*Operatore Socio Sanitario* svolge le sue attività nel settore socio-sanitario e in ambiente domiciliare nonché in strutture private, in collaborazione con gli altri operatori professionali secondo il criterio del lavoro multifunzionale.

#### ***DESTINATARI***

Il corso è rivolto a tutti coloro che intendono portare felicità e benessere alle persone che si trovano in momenti particolarmente difficili e in grave disagio.

#### ***TASSE SCOLASTICHE***

Sulla base di un piano finanziario predisposto per i corsi O.S.S., si è determinato il costo complessivo per partecipare al corso e, che, a scopo unicamente esemplificativo, di seguito si riportino gli importi delle tasse:

TOTALE Complessivo x iscr. OSA €	RATEIZZAZIONE			
	Q. ISCRIZIONE €	RT MENSILE €	Nr. RT	TOTALE FINALE €
1.400      00	50      00	225      00	6	1.400      00

Ciascun partecipante o corsista dovrà provvedere ai versamenti tenendo conto di quanto appresso indicato nei prospetti che qui seguono:

a) tramite versamento su conto corrente postale, come da prospetto:

<b>BENEFICIARIO</b>	<b>SCUOLA NAZIONALE CENTRO DI ISTR. PROFESS. E CULTURALE</b>
<b>CONTO CORRENTE POSTALE</b>	<b>1017655240</b>
<b>BANCO POSTA</b>	<b>POSTE ITALIANE SPA</b>
<b>CAUSALE</b>	<b>Indicare sempre nella causale cognome e nome, istituto frequentante e classe</b>

b) tramite bonifico da effettuare sul conto corrente postale, come da prospetto:

<b>BENEFICIARIO</b>	<b>SCUOLA NAZIONALE CENTRO DI ISTR. PROFESS. E CULTURALE</b>
<b>I B A N</b>	<b>IT77J 07601 04200 001017655240</b>
<b>BANCO POSTA</b>	<b>POSTE ITALIANE SPA</b>
<b>CAUSALE</b>	<b>Indicare sempre nella causale cognome e nome, istituto frequentante e classe</b>

\* Sulla base dei versamenti, la Scuola Nazionale C.I.P. provvederà ad emettere regolare documento fiscale intestato a ciascun studente a seguito dell'attività formativa svolta.

### ***PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE AL CORSO OSS***

Per effettuare l'iscrizione al corso OSS occorre seguire le indicazioni di seguito elencate:

- a. contatto diretto con la *Scuola Nazionale Centro di Istruzione Professionale e Culturale*;
- b. per via telematica

Per le iscrizioni di cui al punto a) gli interessati dovranno presentarsi direttamente presso la *Segreteria della Scuola Nazionale Centro di Istruzione Professionale e Culturale – via dell'Edilizia, snc – tel. 0971/59313 oppure presso le succursali*:

- *via della Tecnica (C.D. Rossellino), 24 – tel. 0971/57687; cell. 366/8991882;*
- *via Giovanni XXIII, 32 – 75020 Scanzano Jonico /MT/*

Per le iscrizioni, invece, di cui al punto b), gli interessati dovranno seguire le seguenti istruzioni:

- 1) scaricare dal sito la domanda di iscrizione riguardante la formazione OSS, compilarla in tutte le sue voci e sottoscriverla;
- 2) spedire la domanda, unitamente ai seguenti altri documenti, come:
  - a. copia di un documento di riconoscimento valido;
  - b. copia del proprio codice fiscale;
  - c. copia dei titoli richiesti nei requisiti;
  - d. copia della ricevuta di versamento relativa all'iscrizione

indirizzata a: *Scuola Nazionale Centro di Istruzione Professionale e Culturale – via della Tecnica (C. D. Rossellino), 24 – 85100 Potenza.*

### ***PERCHE' ISCRIVERSI AL CORSO O.S.S.***

PERCHE'

- la Scuola Nazionale C.I.P. le ti prepara in maniera adeguata e scrupolosa che ti consente di affrontare un concorso o una selezione per *Operatore Socio Sanitario*;
- l'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario consente di inserirti facilmente nel mondo del lavoro e di partecipare ai concorsi pubblici presso Ospedali o strutture pubbliche di assistenza ospedaliera;
- durante il corso OSS ricevi un orientamento professionale che ti guida nella ricerca del lavoro;

- per la frequenza al corso riceverai tutto il materiale didattico occorrente per la formazione senza costi aggiuntivi;
- la Scuola Nazionale eroga formazione autorizzata dalla Regione nel cui territorio il corso viene svolto;
- la Scuola Nazionale ti consente di rateizzare i costi per tutta la durata del percorso formativo.

### ***SERVIZI DI ORIENTAMENTO E SUPPORTO DIDATTICO-AMMINISTRATIVO***

La Scuola Nazionale C. I. P. fornisce, ai potenziali fruitori delle diverse offerte didattiche e formative svoltesi o, comunque, in via di svolgimento, i seguenti servizi:

- 1) informazioni sugli sbocchi lavorativi e possibilità di utilizzo dei titoli conseguiti;
- 2) procedure da seguire per la prenotazione e partecipazione agli esami;
- 3) lezioni digitali; attraverso sessioni dimostrative, proiezioni, ecc.;
- 4) area amministrativa riservata; tasse, certificati, ecc.